

П Р И К А З

11.10.2024

№ 121

Об организованном окончании 1 четверти

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МОУ «Железнодорожная СОШ № 1», годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти, согласно годовому календарному графику работы школы на 2024-2025 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним учебным днем первой четверти – **25.10.2024 г.**
2. Установить осенние каникулы с **26.10.2024 по 04.11.2024 г.** Началом второй четверти считать **05.11.2024 г.**
3. Провести педагогический совет по итогам 1-ой четверти- **30.10.2024 года.**
Провести классные часы по итогам четверти – **25.10.2024 г.**
4. Учителям-предметникам:
 - выставить предварительные отметки за 1-ую четверть до **18.10.2024.** После **25.10.2024 г.** запретить внесение изменений в электронные журналы;
 - при необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
5. Заместителю директора по УВР Магомедовой Ф.М.:
 - подготовить статистический отчет за первую четверть 2024-2025 учебного года в срок до **29.10.2024 года.**
6. Заместителю директора по УВР Шестаковой Т.В. подготовить отчет по всеобучу и сдать его в срок до **29.10.2024 года.**
7. Учителям-предметникам:
 - Подготовить отчеты по итогам успеваемости по предмету в электронном дневнике на портале «Дневник.ру» до **25.10.2024 г.,** для чего выставить все четвертные оценки, в том числе для учащихся обучающихся по адаптированным и индивидуальным программам.
 - Подвести итоги выполнения программного материала в электронном дневнике на портале «Дневник.ру» до **25.10.2024 г.,** для чего заполнить разделы «Тема урока» и «Домашнее задание».
 - Подготовить отчёты о выполнении общеобразовательных программ сдать отчёты заместителю директора по УВР Магомедовой Ф.М. в срок до **25.10.2024 г.**
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - подготовить отчёты об успеваемости и пропусках уроков обучающихся предмету в электронном дневнике на портале «Дневник.ру» до **28.10.2024 года.**
 - для подготовки отчета по пропускам уроков привести в соответствие значки «н» и «б» на странице класса по форме:

Класс	Классный руководитель	Количество учащихся в классе		Пропущено уроков			*Пояснение
		Очно+ инд.	Всего	По болезни	По ув. причине.	Без ув. Причине.	
							1. – 2. – 3. – 4. –

1. Для учащихся, не аттестованных по причине болезни, указать ФИ и кол-во дней и уроков, пропущенных по болезни.
 2. Для учащихся, пропустивших по уважительной причине более 15 уроков, указать Ф.И., количество уроков (причину).
 3. Для учащихся, пропустивших без уважительной причины более 10 уроков, указать ФИ и количество уроков (причина).
 4. Для учащихся, пропустивших более 30 уроков без уважительной причины, указать ФИ, кол-во уроков и кол-во дней (причина).
 - Обеспечить информирование родителей об итогах четверти в случае неудовлетворительных итоговых оценок под подпись (уведомление) в срок до **29.10.2024** и сдать их в учебную часть до **01.11.2024** г.
 - Провести инструктажи с обучающимися по окончанию четверти с обязательной записью в классном журнале по ТБ на отведённой странице и сдать их заместителю директора школы по УВР Барсуковой О.Н. до **25.10.2024** г, т.е. до начала осенних каникул.
 - Подготовить и сдать информацию письменно о работе с детьми, пропускающими занятия без уважительной причины и неуспевающими в срок до **28.10.2024** года заместителю директора школы по УВР Магомедовой Р.М.
 - Актуализировать информацию на последних страницах журнала в «Дневнике.ру», внести или обновить данные учащихся и их родителей в срок до **05.11.2024** года.
 - Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные кабинеты к учебной деятельности до начала 2 четверти.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Железнодорожная СОШ №1»:

М.М. Магомедов